

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Яковлевская ООШ»
Протокол № 4 от 06.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Яковлевская ООШ»
ЕМР РТ

_____ Е.Г. Карпова

Приказ №__ от 07.02.2024 г.



Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Яковлевская основная общеобразовательная школа» Елабужского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35;
- письмом Рособнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- письмом Рособнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора по проведению ВПР в школе.

Ответственный организатор ВПР в образовательной организации и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

3.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.5. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом директора образовательной организации.

3.6. При выполнении ВПР. не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников школы не допускается.

3.9. ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет

классе, закрепленным приказом по школе.

3.10. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием).

3.11. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы, с опытом работы не менее 3 лет.

3.12. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, в соответствии с приказом директора образовательной организации.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях повышения объективности результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управляющего совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе осуществлять видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной о

итогах выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

- 7.1. Результаты ВПР используются для текущего контроля успеваемости учащихся. Отметка за ВПР выставляется в электронный журнал: тип задания «НД», вес 1 балл.
- 7.2. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.
- 7.3. По решению Педагогического совета, результаты ВПР могут приравниваться к промежуточной (годовой) аттестации.
- 7.4. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися по каждому предмету.
- 7.5. Результаты ВПР не влияют: на итоговый результат по предметам, на годовую отметку, получение аттестата и перевод в следующий класс.
- 7.6. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года на основании решения Педагогического совета школы.
- 7.7. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации информированности обучающихся и их родителей, об уровне подготовки школьников.
- 7.8. Родители (законные представители), учащиеся, используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных образовательных траекторий.

8. Сроки хранения материалов ВПР

- 8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.
- 8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Лист согласования к документу № 43 от 16.04.2024
Инициатор согласования: Карпова Е.Г. Директор
Согласование инициировано: 16.04.2024 09:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Карпова Е.Г.		 Подписано 16.04.2024 - 09:18	-